

Fair Practice Code (FPC) of Som Datt Finance Corporation Limited

1. Introduction

The Reserve Bank issued guidelines on Fair Practices Code (FPC) for all NBFCs to be adopted by them while doing lending business. The guidelines inter alia, covered general principles on adequate disclosures on the terms and conditions of a loan and also adopting a non-coercive recovery method.

A. Fair Practice Code

Following are the fair practice code adopted by the Company:

(I) Applications for loans and their processing

a) All communications to the borrower shall be in the vernacular language or a language as understood by the borrower.

b) Loan application form shall include necessary information which affects the interest of the borrower, so that a meaningful comparison with the terms and conditions offered by other NBFCs can be made and informed decision can be taken by the borrower. The loan application form shall indicate the documents required to be submitted with the application form.

c) The Company shall devise a system of giving acknowledgement for receipt of all loan applications. Preferably, the time frame within which loan applications will be disposed of, shall also be indicated in the acknowledgement.

(II) Loan appraisal and terms/conditions:

The Company shall convey in writing to the borrower in the vernacular language as understood by the borrower by means of sanction letter or otherwise, the amount of loan sanctioned along with the terms and conditions including annualised rate of interest and method of application thereof and keep the acceptance of these terms and conditions by the borrower on its record. Any clause relating to penal interest charged for late repayment, default or deviation from agreed repayment schedule will be specified in a prominent manner in an appropriate documentation.

The Company shall furnish a copy of the loan agreement preferably in the vernacular language as understood by the borrower along with a copy of all the enclosures quoted in the loan agreement to all the borrowers at the time of sanction /disbursement of loans.

(III) Disbursement of loans including changes in terms and conditions

a) The Company shall give notice to the borrower in the vernacular language as understood by the borrower of any change in the terms and conditions including disbursement schedule, interest rates, service charges, prepayment charges etc. The Company shall also ensure that changes in interest rates and charges are affected only prospectively. A suitable condition in this regard shall be incorporated in the loan agreement.

b) Decision to recall / accelerate payment or performance under the agreement shall be in consonance with the loan agreement.

c) In case the Company accepts any security against the loans made, the same shall be released on repayment of all dues or on realization of the outstanding amount of loan, subject to any legitimate

right or lien for any other claim the Company may have against borrower. If such right of set off is to be exercised, the borrower shall be given notice about the same with full particulars about the remaining claims and the conditions under which the Company is entitled to retain the securities till the relevant claim is settled/paid.

(IV) General

a) The Company shall refrain from interference in the affairs of the borrower except for the purposes provided in the terms and conditions of the loan agreement (new information, not earlier disclosed by the borrower, comes to our notice).

b) In case of receipt of request from the borrower for transfer of borrower's account, the consent or otherwise i.e. objection of the Company, if any, shall be conveyed within 21 days from the date of receipt of request. Such transfer shall be as per transparent contractual terms in consonance with law.

c) In the matter of recovery of loans, the Company will not resort to undue harassment viz. persistently bothering the borrowers at odd hours, use of muscle power for recovery of loans etc., The Company shall ensure that the staffs are adequately trained to deal with the customers in an appropriate manner.

d) The Company shall not charge foreclosure charges/ pre-payment penalties on all floating rate term loans sanctioned to individual borrowers.

(V) Responsibility of Board of Directors:

The Board of Directors of the Company shall lay down the appropriate grievance redressal mechanism within the organization to resolve disputes arising in this regard. Such a mechanism shall ensure that all disputes arising out of the decisions of Company' functionaries are heard and disposed of, at least at the next higher level. **The Board of Directors shall also provide for periodical review of the compliance of the Fair Practices Code and the functioning of the grievance's redressal mechanism at various levels of management. A consolidated report of such reviews shall be submitted to the Board at regular intervals, as may be prescribed by it.**

(VI) Grievance Redressal Officer

At the operational level, the Company shall display the following information prominently, for the benefit of its customers, at its branches/ places where business is transacted:

compliancesdf@gmail.com; 9810228093

(VII) Nodal Officer/ Principal Nodal Officer:

Since covered under the RBI' s Ombudsman Scheme for Non-Banking Financial Companies, 2018 the Company shall update its client grievance redressal mechanism to include guidelines specified by the RBI Ombudsman Scheme and appoint Nodal Officer/ Principal Nodal Officer in accordance with directions as provided under the scheme. Same shall be approved by the Company's Board of Directors.

(VIII) Regulation of excessive interest charged by NBFCs:

(a) The Board of the Company shall adopt an interest rate model taking into account relevant factors such as cost of funds, margin and risk premium and determine the rate of interest to be charged for loans and advances. The rate of interest and the approach for gradations of risk and rationale for

charging different rate of interest to different categories of borrowers shall be disclosed to the borrower or customer in the application form and communicated explicitly in the sanction letter.

(b) The rate of interest and the approach for gradations of risk and rationale for charging different rate of interest and other charges, shall also be made available on the website of the Company or published in the relevant newspaper. The information so published shall be updated whenever there is a change in the rates of interest.

(c) The rate of interest shall be annualised rate so that the borrower is aware of the exact rates that would be charged to the account.

(IX) Complaints about excessive interest charged by NBFCs:

The Company shall not charge excessive rates and the rates charged by the Company from its borrowers shall be as per prevailing market conditions, cost of fund, operating costs and subject to regulations and conditions from the regulator. Board of the Company shall lay out appropriate internal principles and procedures in determining interest rates and processing and other charges. In this regard the guidelines indicated in the Fair Practices Code about transparency in respect of terms and conditions of the loans are to be kept in view.

B. Non-Banking Financial Companies (NBFCs) -MFIs

In case the Company will provide Micro Finance Loans it will ensure compliance with norms of NBFC-MFI as prescribed by Reserve Bank of India from time to time.

C. Lending against collateral of gold jewellery:

In case the Company will provide loan against collateral of gold jewellery it will ensure compliance with relevant norms as prescribed by Reserve Bank of India from time to time.

D. Review

The Board of Directors of the Company shall Review Fair Practices Code and Functioning of Grievances Redressal Mechanism Annually.

సోమ్ డాట్ ఫైనాన్స్ కార్పొరేషన్ లిమిటెడ్ యొక్క ఫెయిర్ ప్రాక్టీస్ కోడ్ (FPC)

1. పరిచయం

రిజర్వ్ బ్యాంక్ అన్ని NBFC లను స్వీకరించడానికి ఫెయిర్ ప్రాక్టీసెస్ కోడ్ (FPC) పై మార్గదర్శకాలను జారీ చేసింది రుణ వ్యాపారం చేస్తున్నప్పుడు. మార్గదర్శకాలు ఇంటర్ అలియా, సాధారణ సూత్రాలను తగినంతగా కవర్ చేశాయి. రుణం యొక్క నిబంధనలు మరియు షరతులపై ప్రకటనలు మరియు నాన్-కోర్పొర్వ్ రికవరీ పద్ధతిని కూడా అవలంబిస్తాయి.

ఎ. ఫెయిర్ ప్రాక్టీస్ కోడ్

సంస్థ అనుసరించిన ఫెయిర్ ప్రాక్టీస్ కోడ్ క్రిందివి:

(I) రుణాలు మరియు వాటి ప్రాసెసింగ్ కోసం దరఖాస్తులు

- ఎ) రుణగ్రహీతకు అన్ని సమాచార మార్పిడి భాషలో లేదా అర్థం చేసుకున్న భాషలో ఉండాలి రుణగ్రహీత ద్వారా.
- బి) రుణ దరఖాస్తు ఫారమ్ యొక్క ఆసక్తిని ప్రభావితం చేసే అవసరమైన సమాచారాన్ని కలిగి ఉంటుంది రుణగ్రహీత, ద్వారా ఇతర NBFC లు అందించే నిబంధనలు మరియు షరతులతో అర్థవంతమైన పోలిక చేయవచ్చు. సమాచారం తీసుకోండి మరియు రుణగ్రహీత చేత నిర్ణయం తీసుకోవచ్చు. రుణ దరఖాస్తు ఫారం సూచిస్తుంది దరఖాస్తు ఫారమ్ తో సమర్పించాల్సిన పత్రాలు.
- సి) అన్ని రుణ దరఖాస్తుల రసీదుకు రసీదు ఇచ్చే వ్యవస్థను కంపెనీ రూపొందిస్తుంది. ప్రాధాన్యంగా, రుణ అనువర్తనాలను పారవేసే కాలపరిమితి కూడా సూచించబడుతుంది రసీదులో.

(II) రుణ మదింపు మరియు నిబంధనలు/షరతులు:

మంజూరు లేఖ ద్వారా రుణగ్రహీత అర్థం చేసుకున్నట్లుగా, సంస్థ యొక్క రుణగ్రహీతకు రుణగ్రహీతకు వ్రాతపూర్వకంగా తెలియజేయాలి, లేకపోతే, వార్షిక వడ్డీ రేటు మరియు దాని అనువర్తన పద్ధతి వంటి నిబంధనలు మరియు షరతులతో పాటు మంజూరు చేయబడిన రుణం మొత్తం మరియు దాని రికార్డుపై రుణగ్రహీత ఈ నిబంధనలు మరియు షరతులను అంగీకరించడం. ఆలస్యంగా తిరిగి చెల్లించడానికి వసూలు చేసే శిక్షా వడ్డీకి సంబంధించిన ఏదైనా నిబంధన, అంగీకరించిన తిరిగి చెల్లించే షెడ్యూల్ నుండి డిఫాల్ట్ లేదా విచలనం తగిన డాక్యుమెంటేషన్ లో ప్రముఖ పద్ధతిలో పేర్కొనబడుతుంది.

రుణాల మంజూరు /పంపిణీ సమయంలో రుణగ్రహీతలందరికీ రుణ ఒప్పందంలో కోట్ చేసిన అన్ని ఆవరణల కాపీతో పాటు రుణగ్రహీత అర్థం చేసుకున్నట్లుగా సంస్థ రుణ ఒప్పందం యొక్క కాపీని రుణగ్రహీత భాషలో అందించాలి.

(III) నిబంధనలు మరియు షరతులలో మార్పులతో సహా రుణాల పంపిణీ

(ఎ) పంపిణీ షెడ్యూల్, వడ్డీ రేటు, సేవా ఛార్జీలు, ముందస్తు చెల్లింపు ఛార్జీలు వంటి నిబంధనలు మరియు షరతులలో ఏదైనా మార్పు యొక్క రుణగ్రహీత అర్థం చేసుకున్నట్లుగా కంపెనీ రుణగ్రహీతకు వెర్నాక్యులర్ భాషలో నోటీసు ఇవ్వాలి. వడ్డీ రేటు మరియు ఛార్జీలలో మార్పులు మాత్రమే ప్రభావితమవుతాయని కంపెనీ నిర్ధారిస్తుంది. ఈ విషయంలో తగిన షరతు రుణ ఒప్పందంలో చేర్చబడుతుంది.

(బి) ఒప్పందం ప్రకారం చెల్లింపు లేదా పనితీరును గుర్తుకు తెచ్చుకునే / వేగవంతం చేసే నిర్ణయం రుణ ఒప్పందంతో హల్లులో ఉంటుంది.

(సి) ఒకవేళ కంపెనీ చేసిన రుణాలకు వ్యతిరేకంగా కంపెనీ ఏదైనా భద్రతను అంగీకరిస్తే, అన్ని బకాయిలను తిరిగి చెల్లించడం లేదా ఏదైనా చట్టబద్ధమైన వాటికి లోబడి ఉన్న అత్యుత్తమ రుణాన్ని గ్రహించడంపై విడుదల చేయబడుతుంది. సంస్థ రుణగ్రహీతకు వ్యతిరేకంగా ఉన్న ఇతర

దావాకు సరైనది లేదా తాత్కాలిక హక్కు. అటువంటి సెట్ ఆఫ్ హక్కును వినియోగించుకోవాలంటే, రుణగ్రహీతకు మిగిలిన క్లెయిమ్ల గురించి పూర్తి వివరాలతో మరియు సంబంధిత దావా పరిష్కరించబడిన/చెల్లించే వరకు సెక్యూరిటీలను నిలుపుకోవటానికి కంపెనీకి అర్హత ఉన్న పరిస్థితులతో అదే నోటీసు ఇవ్వబడుతుంది.

(IV) జనరల్

(ఎ) రుణ ఒప్పందం యొక్క నిబంధనలు మరియు షరతులలో అందించిన ప్రయోజనాల కోసం తప్ప సంస్థ రుణగ్రహీత వ్యవహారాలలో జోక్యం చేసుకోకుండా ఉంటుంది (కొత్త సమాచారం, రుణగ్రహీత అంతకుముందు వెల్లడించలేదు, మా నోటీసుకు వస్తుంది).

(బి) రుణగ్రహీత ఖాతాను బదిలీ చేయడానికి రుణగ్రహీత నుండి అభ్యర్థన అందిన విషయంలో, సమ్మతి లేదా లేకపోతే, సంస్థ యొక్క అభ్యంతరం, ఏదైనా ఉంటే, అభ్యర్థన అందిన తేదీ నుండి 21 రోజులలోపు తెలియజేయబడుతుంది. ఇటువంటి బదిలీ చట్టంతో హల్లులో పారదర్శక ఒప్పంద నిబంధనల ప్రకారం ఉండాలి.

(సి) రుణాలు కోలుకునే విషయంలో, సంస్థ అనవసరమైన వేధింపులను ఆశ్రయించదు. బేసి గంటలలో రుణగ్రహీతలను నిరంతరం ఇబ్బంది పెట్టడం, రుణాలు పునరుద్ధరించడానికి కండరాల శక్తిని ఉపయోగించడం మొదలైనవి, వినియోగదారులతో తగిన పద్ధతిలో వ్యవహరించడానికి సిబ్బందికి తగినంతగా శిక్షణ ఇస్తున్నారని కంపెనీ నిర్ధారిస్తుంది.

(డి) వ్యక్తిగత రుణగ్రహీతలకు మంజూరు చేయబడిన అన్ని తేలియాడే రేటు టర్మ్ రుణాలపై జప్తు ఛార్జీలు/ ముందస్తు చెల్లింపు జరిమానాలు వసూలు చేయకూడదు.

(V) డైరెక్టర్ల బోర్డు బాధ్యత:

ఈ విషయంలో తలెత్తే వివాదాలను పరిష్కరించడానికి సంస్థ యొక్క డైరెక్టర్ల బోర్డు సంస్థలోని తగిన ఫిర్యాదుల పరిష్కారాన్ని పరిష్కరిస్తుంది. ఇటువంటి యంత్రాంగం కంపెనీ కార్యకర్తల నిర్ణయాల నుండి ఉత్పన్నమయ్యే అన్ని వివాదాలు వినిపించి, పారవేయబడతాయని నిర్ధారిస్తుంది, కనీసం తదుపరి ఉన్నత స్థాయిలో. ఫెయిర్ ప్రాక్టీసెస్ కోడ్ యొక్క సమ్మతి మరియు వివిధ స్థాయిల నిర్వహణలో ఫిర్యాదుల పరిష్కార యంత్రాంగం యొక్క పనితీరుపై క్రమానుగతంగా సమీక్ష కోసం బోర్డ్ ఆఫ్ డైరెక్టర్లు కూడా అందించాలి. అటువంటి సమీక్షల యొక్క ఏకీకృత నివేదిక బోర్డుకు క్రమమైన వ్యవధిలో సమర్పించబడుతుంది, దాని ద్వారా సూచించబడుతుంది.

(VI) ఫిర్యాదుల పరిష్కార అధికారి

కార్యాచరణ స్థాయిలో, కంపెనీ ఈ క్రింది సమాచారాన్ని ప్రముఖంగా ప్రదర్శిస్తుంది, దాని వినియోగదారుల ప్రయోజనం కోసం, దాని శాఖలు/ వ్యాపారం లావాదేవీలు జరిగే ప్రదేశాలలో: compliancesdf@gmail.com ; 9810228093

(VII) నోడల్ ఆఫీసర్/ప్రిన్సిపాల్ నోడల్ ఆఫీసర్:

నాన్-బ్యాంకింగ్ పైనాన్షియల్ కంపెనీల కోసం ఆర్బిఐ యొక్క అంబుడ్స్మన్ పథకం నుండి కవర్ చేయబడినప్పటి నుండి, 2018 ఆర్బిఐ ఓంబుడ్స్మన్ స్కీమ్ పేర్కొన్న మార్గదర్శకాలను చేర్చడానికి మరియు ఈ పథకం కింద అందించిన ఆదేశాలకు అనుగుణంగా నోడల్ ఆఫీసర్/ప్రిన్సిపాల్ నోడల్ ఆఫీసర్ను నియమించడానికి కంపెనీ తన క్లయింట్ గ్రీవెన్స్ రిడ్రెస్ట్ మెకానిజమ్ను నవీకరించాలి. అదే సంస్థ యొక్క డైరెక్టర్ల బోర్డు ఆమోదించబడుతుంది.

(VIII) NBFC లు వసూలు చేసే అధిక ఆసక్తిని నియంత్రించడం:

(ఎ) సంస్థ యొక్క బోర్డు నిధుల ఖర్చు, మార్జిన్ మరియు రిస్కో ప్రీమియం వంటి సంబంధిత అంశాలను పరిగణనలోకి తీసుకొని వడ్డీ రేటు నమూనాను అవలంబించాలి మరియు రుణాలు మరియు పురోగతికి వసూలు చేయవలసిన వడ్డీ రేటును నిర్ణయించాలి. వడ్డీ రేటు మరియు ప్రమాదం మరియు హేతుబద్ధత యొక్క గ్రాడ్యుయేషన్ల విధానం వివిధ వర్గాల రుణగ్రహీతలకు

వేర్వేరు వడ్డీ రేటును వసూలు చేయడం వల్ల దరఖాస్తు ఫారంలో రుణగ్రహీత లేదా కస్టమర్ కు వెల్లడిస్తారు మరియు మంజూరు లేఖలో స్పష్టంగా తెలియజేయబడుతుంది.

(బి) వడ్డీ రేటు మరియు వేర్వేరు వడ్డీ రేటు మరియు ఇతర ఛార్జీలను వసూలు చేయడానికి ప్రమాదం మరియు హేతుబద్ధత యొక్క గ్రాడ్యుయేషన్ల విధానం కూడా సంస్థ యొక్క వెబ్ సైట్ లో అందుబాటులో ఉంచబడుతుంది లేదా సంబంధిత వార్తాపత్రికలో ప్రచురించబడుతుంది. ఆసక్తి రేటులో మార్పు వచ్చినప్పుడల్లా ప్రచురించబడిన సమాచారం నవీకరించబడుతుంది.

(సి) వడ్డీ రేటు వార్షిక రేటుగా ఉంటుంది, తద్వారా రుణగ్రహీతకు ఖాతాకు వసూలు చేసే ఖచ్చితమైన రేట్ గురించి తెలుసు.

(IX) NBFC లు వసూలు చేసే అధిక ఆసక్తి గురించి ఫిర్యాదులు:

సంస్థ అధిక రేట్లు వసూలు చేయకూడదు మరియు సంస్థ దాని రుణగ్రహీతల నుండి వసూలు చేసే రేట్లు ప్రస్తుత మార్కెట్ పరిస్థితులు, ఫండ్ర్ ఖర్చు, నిర్వహణ ఖర్చులు మరియు రెగ్యులేటర్ నుండి నిబంధనలు మరియు షరతులకు లోబడి ఉండాలి. వడ్డీ రేట్లు మరియు ప్రాసెసింగ్ మరియు ఇతర ఛార్జీలను నిర్ణయించడంలో బోర్డు ఆఫ్ ది కంపెనీ తగిన అంతర్గత సూత్రాలు మరియు విధానాలను రూపొందించాలి. ఈ విషయంలో రుణాల నిబంధనలు మరియు షరతులకు సంబంధించి పారదర్శకత గురించి సరసమైన అభ్యాసాల కోడ్ లో సూచించిన మార్గదర్శకాలను దృష్టిలో ఉంచుకోవాలి.

బి. నాన్-బ్యాంకింగ్ ఫైనాన్షియల్ కంపెనీలు (ఎన్బిఎఫ్ సిఎస్) -ఎంఎఫ్ ఐలు:

ఒకవేళ కంపెనీ మైక్రో ఫైనాన్స్ రుణాలను అందిస్తే, ఇది ఎప్పటికప్పుడు రిజర్వ్ బ్యాంక్ ఆఫ్ ఇండియా సూచించిన విధంగా NBFC- MFI యొక్క నిబంధనలకు అనుగుణంగా ఉంటుంది.

సి. బంగారు ఆభరణాల అనుషంగికకు వ్యతిరేకంగా రుణాలు ఇవ్వడం:

ఒకవేళ కంపెనీ బంగారు ఆభరణాల అనుషంగికకు వ్యతిరేకంగా రుణం అందిస్తే, ఇది ఎప్పటికప్పుడు రిజర్వ్ బ్యాంక్ ఆఫ్ ఇండియా సూచించినట్లుగా సంబంధిత నిబంధనలకు అనుగుణంగా ఉంటుంది.

డి. సమీక్ష

సంస్థ యొక్క డైరెక్టర్ల బోర్డు ఏటా ఫెయిర్ ప్రాక్టీసెస్ కోడ్ మరియు ఫిర్యాదుల పరిష్కారాన్ని సమీక్షించాలి.